

Số: 704/BC-UBND

Tràng Xá, ngày 22 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức xã Tràng Xá

Thực hiện Công văn số 2048/SNV-CCVC ngày 19/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc báo cáo việc bố trí, sử dụng các bộ, công chức tại cấp xã; Ủy ban nhân dân xã Tràng Xá báo cáo như sau

1. Số lượng, chất lượng và việc bố trí, sử dụng cán bộ công chức thuộc UBND xã

UBND xã được giao 36 biên chế công chức hành chính, hiện có 29 công chức, cụ thể:

1.1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Biên chế được giao 18 công chức, hiện có 13 công chức, gồm:

- Lãnh đạo HĐND xã: Giao 01 biên chế, hiện có 01 người (Phó Chủ tịch HĐND).
- Ban Kinh tế - Ngân sách, HĐND xã: Giao 02 biên chế, hiện có 02 người (gồm Phó Trưởng Ban và 01 chuyên viên).
- Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND xã: Giao 02 biên chế, hiện có 01 người (01 Phó Trưởng Ban).
- Lãnh đạo UBND xã: Giao 03 biên chế, hiện có 03 người (gồm Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch UBND).
- Văn phòng HĐND và UBND xã: Được giao 07 biên chế, hiện có 05 người (gồm Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng, 03 chuyên viên).
- Ban Chỉ huy quân sự xã: Được giao 03 người, hiện có 02 người.

1.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phòng hiện có 05 công chức, trong đó có: 03 công chức thuộc các phòng ban chuyên môn của UBND huyện, 02 cán bộ, công chức thuộc UBND xã cũ (trước sáp nhập), cụ thể:

- Trưởng phòng (trước sắp xếp giữ chức vụ Phó Chủ tịch HĐND xã).
- Phó Trưởng phòng (trước sắp xếp là Chuyên viên Chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy).
- Biên chế công chức làm việc tại Phòng Văn hoá - Xã hội: 03 người.
- Về bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ:

+ Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo và lĩnh vực Nội vụ (Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng): Bố trí 01 người có kinh nghiệm về công tác giáo dục nhưng chưa có kinh nghiệm về công tác nội vụ.

+ Lĩnh vực Nội vụ (Lao động, tiền lương; bảo hiểm xã hội; người có công; bình đẳng giới; dân tộc và tín ngưỡng tôn giáo) và lĩnh vực (Y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy, quản lý sau cai nghiện); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế): Bố trí 01 công chức chỉ có kinh nghiệm về dân tộc và tín ngưỡng tôn giáo không có kinh nghiệm và chuyên môn đối với các nhiệm vụ khác.

+ Lĩnh vực Văn hoá, công tác chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số: 01 người (đúng chuyên môn, nghiệp vụ đối với lĩnh vực văn hóa; không có chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm trong các lĩnh vực còn lại).

- Về cơ cấu, số lượng công chức: Phòng đã bố trí công chức đảm nhiệm các lĩnh vực phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; tuy nhiên do phòng thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn do cấp huyện, cấp tỉnh phân cấp, phân quyền nên nhiều lĩnh vực công chức chưa có chuyên môn và kinh nghiệm đối với một số lĩnh vực; số lượng công chức còn thiếu so với định mức được giao, do đó công chức còn phải thực hiện nhiều công việc.

1.3. Phòng Kinh tế

Phòng hiện có 05 công chức, trong đó có 01 công chức Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện, 01 công chức Phòng Tài chính - kế hoạch huyện; 02 viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện (trước sáp nhập); 01 cán bộ, công chức thuộc UBND xã cũ (trước sáp nhập), cụ thể:

- Trưởng phòng (trước sắp xếp giữ chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã).
- Phó Trưởng phòng (trước sắp xếp là chuyên viên Phòng TC - KH huyện)
- Biên chế công chức làm việc tại Phòng Kinh tế: 03 người.
- Về bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ:

+ Lĩnh vực quản lý đất đai, môi trường, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản: 01 công chức (đúng chuyên môn nghiệp vụ, có kinh nghiệm công tác).

+ Lĩnh vực tài chính - kế hoạch: Kế toán kiêm nhiệm của 03 phòng: Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế.

+ Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 01 công chức (đúng chuyên môn nghiệp vụ).

+ Lĩnh vực giảm nghèo: 01 công chức (Chưa đúng chuyên môn nghiệp vụ).

- Về cơ cấu, số lượng công chức: Phòng đã bố trí công chức đảm nhiệm các lĩnh vực; có 02 công chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; 02 công chức có chuyên môn chưa phù hợp; số lượng biên chế hiện có chưa đáp ứng được khối lượng công việc lớn, công tác phân công nhiệm vụ còn chưa phù hợp với chuyên môn đào tạo. Cụ thể, công chức được đào tạo chuyên ngành chăn nuôi thú y đang bố trí phụ trách lĩnh vực Thủy sản, giảm nghèo, công thương - Xây dựng dẫn đến khó khăn trong công tác nghiên cứu chính sách, tham mưu văn bản và thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Hiện có mặt 5/6 biên chế (01 Phó Giám đốc Trung tâm, 04 chuyên viên tiếp nhận TTHC); chuyên viên bố trí tại Trung tâm cơ bản phù hợp với các lĩnh vực tiếp nhận TTHC, có 01 chuyên viên tiếp nhận lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường có chuyên ngành đào tạo thú y nên khó khăn trong việc tiếp nhận, hướng dẫn công dân thực hiện TTHC.

(Có Phụ lục kèm theo Báo cáo này)

2. Đánh giá thực trạng bố trí, sử dụng cán bộ, công chức xã

2.1. Đánh giá chung

Cấp uỷ, chính quyền xã xác định tinh thần chung: quyết tâm chính trị cao; hành động quyết liệt; chi tiêu tiết kiệm; đời sống giản dị và gần gũi với nhân dân. Trên cơ sở đó, chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thay đổi phương pháp hoạt động, tư duy hành động mới; xây dựng khối đoàn kết nội bộ vững mạnh, văn hóa, nghĩa tình gắn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với xây dựng môi trường làm việc văn hoá công sở, đạo đức công vụ.

Cùng với đó, xã quán triệt cán bộ, công chức không ngừng trau dồi kiến thức, học hỏi kinh nghiệm nhằm phục vụ công việc tốt hơn; rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống; nêu cao tinh thần gương mẫu, trách nhiệm trong thực thi công vụ. Đa dạng hình thức tuyên truyền đến nhân dân nắm rõ thông tin về chủ trương sáp nhập, cơ cấu tổ chức bộ máy hệ thống chính trị mới, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; quyền lợi, nghĩa vụ của người dân. Chỉ đạo đội ngũ cán bộ từ xã đến cơ sở gần dân, sát dân; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của nhân dân.

2.2. Thuận lợi

Nhận được sự đồng thuận của Nhân dân 02 xã; sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của cấp trên. Ngay khi đi vào hoạt động, đội ngũ cán bộ, công chức của xã đã bắt nhịp ngay với công việc. Trong không gian làm việc mới, cán bộ, công chức, người lao động nhiệt tình hỗ trợ, giúp đỡ nhau, nêu cao tinh thần quyết tâm hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được cấp trên giao.

2.3. Hạn chế, khó khăn

- Trong thực hiện nhiệm vụ có nhiều nhiệm vụ còn mới, thời gian hoàn thành gấp; một số công chức chuyển vị trí việc làm mới chưa có kinh nghiệm; hệ thống

giải quyết thủ tục hành chính chưa hoàn thiện; một số lĩnh vực chưa có văn bản hướng dẫn quy định cụ thể nên khi thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc...

- Việc giảm tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn đã giảm được đầu mối, thuận lợi cho công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Tuy nhiên, số lượng công việc thuộc chức năng tham mưu của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã rất lớn, số lượng các văn bản phải xử lý còn nhiều nên chưa đáp ứng được tiến độ đề ra.

- Một số công chức kiêm nhiệm các công việc chưa đúng với nghiệp vụ chuyên môn cũng như quá trình công tác, nên phần nào ảnh hưởng đến hiệu quả, kết quả công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Một số giải pháp để thực hiện công tác quản lý biên chế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương tại Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị và Công văn số 8150/BNV-TCCB ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Rà soát, xác định đúng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn, mô tả công việc; bố trí biên chế dựa trên các yếu tố đặc thù, dân số, số lượng xóm và khối lượng công việc của từng lĩnh vực.

- Áp dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức để giảm tải công việc thủ công, từ đó tinh gọn bộ máy nhưng vẫn nâng cao hiệu quả công việc.

- Kiên quyết tinh giản những trường hợp không đáp ứng tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất; tăng cường sắp xếp, kiêm nhiệm chức danh đối với các vị trí có thể đảm nhiệm; ưu tiên biên chế cho các lĩnh vực then chốt: Nội vụ, giáo dục, tư pháp, địa chính, xây dựng, môi trường, tài chính, lao động, tiền lương.

- Đề xuất bố trí tăng số lượng biên chế theo định hướng vị trí việc làm tại Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về việc phương án đảm bảo nhân sự cấp xã.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Tràng Xá về việc về việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức tại xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đ/c Chủ tịch, các Đ/c PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT, VHXXH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Lệnh